



1. Operation Timbang Plus para sa 0-59 edad na buwan

Ito ay ang pag titimbang ng lahat ng mga bata na may edad 0-59 buwan sa lahat ng purok sa mga barangay.

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Highly Technical			
Type of Transaction:	Government to Government			
Who may avail:	Opisina na nagbibigay ng Social Services at mga lehitimong Non-Government Organizations			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Sulat kahilingan na pirmado ng pinuno ng ahensya at naglalaman ng mga sumusunod: (1 original copy) a. Paggagamitan ng dokumentong hinihingi b. Year coverage ng OPT Plus Report na hinihingi		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang sulat kahilingan sa Tanggapan ng Nutrisyon	1.1 Tanggapin ang sulat kahilingan	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	1.2 Suriin at aprubahan ng nilalaman ng sulat kahilingan	Wala	3 minuto	<i>Municipal Nutrition Action Officer</i> Municipal Nutrition Office
	1.3 Ihanda ang dokumentong hinihingi ng kliyente	Wala	3 minuto	<i>Administrative Aide IV (Clerk II)</i> Municipal Nutrition Office
2. Tanggapin ang dokumento	2.1 Ibigay ang kopya ng dokumentong hinihingi	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	17 minuto	





2. Operation Timbang para sa Buntis

Ito ay ang pag titimbang ng lahat ng mga buntis sa lahat ng purok sa mga barangay.

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Highly Technical			
Type of Transaction:	Government to Government			
Who may avail:	Opisina na nagbibigay ng Social Services at mga lehitimong Non-Government Organizations			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Sulat kahilingan na pirmado ng pinuno ng ahesya at naglalaman ng mga sumusunod: (1 original copy) a. Paggagamitan ng dokumentong hinihingi b. Year coverage ng OPT Report ng Buntis na hinihingi		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang sulat kahilingan	1.1 Tanggapin ang sulat kahilingan	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	1.2 Suriin at aprubahan ng nilalaman ng sulat kahilingan	Wala	3 minuto	<i>Municipal Nutrition Action Officer</i> Municipal Nutrition Office
	1.3 Ihanda ang dokumentong hinihingi ng kliyente	Wala	3 minuto	<i>Librarian II</i> Municipal Nutrition Office
2. Tanggapin ang dokumento	2.1 Ibigay ang kopya ng dokumentong hinihingi	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	10 minuto	





3. Nutrition Education Program

Ito ay isang pamamaraan upang magkaroon ng tamang kaalaman tungkol sa mga pangangailangan ng wastong nutrisyon ng katawan.

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Highly Technical			
Type of Transaction:	Government to Citizen			
Who may avail:	Pampubliko at pribadong tanggapan			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Sulat kahilingan na pirmado ng pinuno ng ahesya at naglalaman ng mga sumusunod na detalye: (1 original copy) a. Tema ng Nutrition Education na hinihiling b. Petsa at lugar kung saan gaganapin c. Grupo ng benipisyaryo		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang sulat kahilingan	1.1 Tanggapin ang sulat kahilingan	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	1.2 Suriin at aprubahan ng nilalaman ng sulat kahilingan	Wala	3 minuto	<i>Municipal Nutrition Action Officer</i> Municipal Nutrition Office
	1.3 Ihanda ang materyal na gagamitin para sa Nutrition Education	Wala	8 oras	<i>Nutrition Officer III</i> Municipal Nutrition Office
	1.4 Pagsasaayos ng schedule	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
2. Hintayin ang tawag ng Tanggapan ng Nutrisyon para sa pinal na schedule ng request na Nutrition Education	2.1 Pagsasagawa ng Nutrition Education	Wala	2 oras	Municipal Nutrition Action Officer o <i>Nutrition Officer III</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	10 oras at 7 minuto	





4. Feeding at Micronutrient Supplementation Programs 6-59 buwan na Bata

Ito ay ang pagbibigay ng karagdagang pagkain para sa edad 6-59 buwan (Undernourished and 6-23 Normal)

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Highly Technical			
Type of Transaction:	Government to Citizen			
Who may avail:	Ang mga batang may edad 6-59 buwan na may kulang at normal na timbang.			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Pagbibigay ng resulta ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B) na pirmado ng mga sumusunod: (1 original copy) a. Barangay Nutrition Scholar o Lingkod Lingap sa Nayon b. Midwife c. Punong Barangay		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang resulta ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B)	1.1 Tanggapin ang kopya ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B)	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	1.2 Suriin ang resulta ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B)	Wala	30 minuto	<i>Administrative Aide IV (Clerk II)</i> Municipal Nutrition Office
	1.3 Aprubahan at tanggapin ang resulta ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B)	Wala	2 minuto	<i>Municipal Nutrition Action Officer</i> Municipal Nutrition Office
2. Tanggapin ang supplemental feeding commodities	2.1 Pagbibigay at pagpapareceive ng Supplemental Feeding at Micronutrient Supplementation Commodities	Wala	30 minuto	<i>Administrative Aide IV (Clerk II)</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	1 oras at 4 minuto	





5. Feeding at Micronutrient Supplementation Programs para sa Buntis

Ito ay ang pagbibigay ng karagdagang pagkain para sa edad 6-59 buwan (Undernourished and 6-23 Normal)

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Highly Technical			
Type of Transaction:	Government to Citizen			
Who may avail:	Ang mga buntis na may mabababang timbang o Nutritionally-at-risk			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Pagbibigay ng resulta ng Operation Timbang ng Buntis (Nut-021) na pirmado ng mga sumusunod: (1 original copy) a. Barangay Nutrition Scholar o Lingkod Lingap sa Nayon b. Midwife c. Punong Barangay		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang resulta ng Operation Timbang ng Buntis (Nut-021)	1. Tanggapin ang kopya ng Operation Timbang Plus (OPT Plus Form 1B)	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	2. Suriin ng resulta ng Operation Timbang ng Buntis (Nut-021)	Wala	30 minuto	<i>Librarian II</i> Municipal Nutrition Office
	3. Aprubahan ang resulta ng Operation Timbang ng Buntis (Nut-021)	Wala	2 minuto	<i>Municipal Nutrition Action Officer</i> Municipal Nutrition Office
2. Tanggapin ang supplemental feeding at Micronutrient Supplementation commodities	2.1 Pagbibigay at pagpapareceive ng Supplemental Feeding at Micronutrient Supplementation Commodities	Wala	30 minuto	<i>Librarian II</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	1 oras at 4 minuto	





7. Nutrition IEC Materials Distribution

Ito ay isang pamamaraan upang magkaroon ng tamang kaalaman tungkol sa mga pangangailangan ng wastong nutrisyon ng katawan.

Office or Division:	MUNICIPAL NUTRITION OFFICE			
Classification:	Simple			
Type of Transaction:	Government to Citizen			
Who may avail:	Pampubliko at pribadong tanggapan			
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE		
1. Sulat kahilingan na pirmado ng pinuno ng ahesya at naglalaman ng mga sumusunod na detalye:(1 original copy) a. Klase ng Nutrition IEC Material na hinihingi b. Bilang ng kinakailangang kopya		Client		
CLIENTS STEPS	AGENCY ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Ipasa ang sulat kahilingan	1.1 Tanggapin ang sulat kahilingan mula ng kliyente	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
	1.2 Suriin at aprubahan ng nilalaman ng sulat kahilingan	Wala	3 minuto	Municipal Nutrition Action Officer Municipal Nutrition Office
	1.3 Ihanda ang Nutrition IEC material/s	Wala	100 piraso pataas - 8 oras	<i>Administrative Aide IV (Clerk II)</i> Municipal Nutrition Office
2. Tanggapin ang IEC Material/s	2.1 Pagpapareceive ng mga kopya ng Nutrition IEC Material/s	Wala	2 minuto	<i>Clerk</i> Municipal Nutrition Office
TOTAL		Wala	100 piraso pataas - 8 oras at 4 minuto	

Prepared by:

MILDRED S. ICO
LIBRARIAN-II

Noted by:

DRA. FIELA V. PANGANIBAN
OIC-MNAO

Approved by:

ATTY. AGATHA PAULA A. CRUZ
Municipal Mayor

