



**MUNICIPAL HEALTH OFFICE**

**DENTAL SERVICES**

**About the Service:** Basic Oral Care

**Who May Avail of the Service:** Payante

**Requirements:** Wala

**Fees:** Wala

**Availability of the Service:** Monday – Friday, Tel No. 794-4833 / 760-3450

**Duration:** 40 minuto

MGA HAKBANGIN	APLIKANTE / KLIYENTE	TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO	PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO	RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN	HALAGA O BAYAD SA SERBISYO	MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO
1	Pumunta sa Information table at ipahayag ang sadya.	<u>Dating pasyente:</u> Paghanap ng record  <u>Bagong pasyente:</u> pagawa ng record. Paglikom ng impormasyon at pagkuha ng Vital Signs	10 minuto	Dental Aide	Libre	Individual Dental Health Record
2	Pumunta sa Dentist Room	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagsisiyasat sa kasalukuyang kundisyon ng ngipin</li> <li>• Pag-eksamin ng ngipin</li> <li>• Paggawa ng karampatang “Dental Services”</li> <li>• Pagbibigay ng Reseta</li> <li>• Dental Health Education</li> </ul>	30 minuto	Dentista	Libre	Individual Dental Health Record, Reseta



### PAGPAPAGAMOT/KONSULTASYON

**About the Service:** Serbisyong Pangkalusugan

**Who May Avail of the Service:** Pasyente

**Requirements:** ECCD Card, HBMR, Laboratory Result, Referral Form

**Fees:** Wala

**Availability of the Service:** Monday – Friday, Tel No. 794-4833 / 760-3450

**Duration:** 42 minuto

MGA HAKBANGIN	APLIKANTE / KLIYENTE	TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO	PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO	RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN	HALAGA O BAYAD SA SERBISYO	MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO
1	Kumuha ng numero at hintayin itong tawagin.	Pagbibigay ng numero sa bagong dating na pasyente	2 minuto	Barangay Health Worker	Wala	Number Card
2	Pumunta sa Information table at ipahayag ang sadya.	Dating pasyente: Paghanap ng record Bagong pasyente: pagawa ng record at pagtalaga ng Patient Number.  Paglikom ng impormasyon at pagkuha ng Vital Signs	15 minuto	Barangay Health Worker		Individual Treatment Record
3	<b>a. Para sa Konsultasyon:</b> Pumunta sa Doctor's Room	Pagsisiyasat sa kasalukuyang karamdaman, pag-eksamin, at pagreseta	15 minuto	Doktor	Wala	Individual Treatment Record, Reseta, Laboratory Result, Referral Form
	<b>b. Para sa Bakuna:</b> Pumunta sa Midwife Room	Pag-eksamin, pagbabakuna at pagtatala.	20 minuto	Midwife	Wala	Individual Treatment Record, Early Childhood Care Development Card, Target Client List
	<b>c. Para sa Buntis:</b> Pumunta sa Midwife Room	Pagkuha ng impormasyon, pag-eksamin at pagpapayo.	15 minuto	Midwife	Wala	Individual Treatment Record, HBMR, Laboratory Result Individual Treatment Record, Home Base Maternal Record, Laboratory
	<b>d. Para sa Family Planning:</b> Pumunta sa Midwife Room	Pagkuha ng impormasyon, pag-eksamin, pagpapayo at pagbibigay ng contraceptive.	15 minuto	Midwife	Wala	Individual Treatment Record, Form 1
	<b>e. Para sa TB DOTS:</b> pumunta sa Nurse Room	Pag-eksamin, pagtatala at pagpapainom ng gamot	15 minuto	Nurse	Wala	Treatment Card, Individual Treatment Record, Tuberculosis Registry, Referral Form, Laboratory Result
4	Pumunta sa Midwife Room para sa pagkuha ng gamot	Pagbibigay ng gamot	5 minuto	Midwife	Wala	Reseta, Medicine Dispensary



### PAGKUHA NG HEALTH CARD

**Who May Avail of the Service:** (Renewal/New Applicant)

**Requirements:** (Medical Results & Copy of Receipt)

**Fees:** P60.00

**Availability of the Service:** Monday – Friday, Tel No. 794-4833

**Duration:** 6 minutes

MGA HAKBANGIN	APLIKANTE / KLIYENTE	TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO	PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO	RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN	HALAGA O BAYAD SA SERBISYO	MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO
1	I-prisinta ang Medical results at ang resibong pinagbayaran sa Window 4 sa unang palapag ng munisipyo.	Suriin ang medical results na ipinasa ng kliyente kung pasado sa normal value.	2 minutes	MHO RSI	P60.00 (para sa health card)	1. Resibo 2. Medical Result  Requirements: 1. Chest x-ray, 2. Urinalysis 3. Fecalysis & Drug test  Food Establishment: with Hepa A
2	Kung pasado, magtala sa logbook at hintayin na matapos gawin ang Health Card.  Kung pasado, pumunta sa Rural health Physician o Municipal Health Officer kasama ang RSI upang masuri ang kliyente.	Ibigay ang logbook at ballpen sa kliyente.  Isulat sa health card ang mga datos na kailangan sa health card.	3 minutes	MHO RSI	Wala	Health Card
3	Pumirma sa Health Card	Pumirma sa Health Card	1 minute	MHO RSI	Wala	Health Card



### PAGKUHA NG SANITARY PERMIT

**Who May Avail of the Service:** May ari ng Negosyo

**Requirements:** Health ID, Food Handlers Class, Water Testing Result

**Fees:** Naaayon sa Assessment ng Business Permit Licensing Office

**Availability of the Service:** Monday to Friday 8am- 5pm

**Duration:** 13 minuto

MGA HAKBANGIN	APLIKANTE / KLIYENTE	TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO	PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO	RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN	HALAGA O BAYAD SA SERBISYO	MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO
1	Magfill up ng Sanitary permit Request Slip	Magbigay ng request slip at listahan ng mga kinakailangang dokumento	5 minuto	RSI	Wala	Sanitary Permit Request Form
2	Dalhin ang application form na nasagutan galing sa BPLO	Suriin ang Application form at bigyan ng listahan ng mga kinakailangang dokumento	5 minuto	RSI	Wala	Business Permit Application Form
3	Ipasa ang mga kinakailangang dokumento	Suriin ang mga dokumento kung ito ay tama at kumpleto	5 minuto	RSI	Wala	Food Establishments- Health ID Food handlers class para sa mga empleyado Water testing results  Non-food Establishment Health ID Water testing results (swimming pools)
4	Mag Fill-up sa logbook	Iproseso ang sanitary permit at ipasa sa Municipal Health Officer para sa approval	3 minuto	RSI MHO	Wala	Sanitary Permit
		Ibigay ang sipi ng Sanitary permit	2 minuto	RSI	Wala	Sanitary Permit