



TANGGAPAN NG PAMBAYANG TAGAPANGASIWA

TULONG PINANSYAL (BURIAL)

Who May Avail of the Service: Citizens of Guiguinto

Requirements:

1. Letter of Request
2. Certificate of Indigency
3. Valid I.D.
4. Death Certificate
5. Funeral Contract (Original)
6. Endorsement Letter from the Municipal Social Welfare and Development O

Fees: None

Availability of the Service: Monday to Friday, 8:00 am – 5:00 pm without noon break

Duration: 2 weeks and 9 mins.

| MGA HAKBANGIN | APLIKANTE / KLIYENTE | TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO | PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO | RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN | HALAGA O BAYAD SA SERBISYO | MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO |
|---------------|--|---|----------------------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Isumite ang mga kinakailangang dokumento | Tanggapin at iberipika ang mga isinumiteng dokumento | 5 mins. | Private Secretary I | Walang bayad | 1. Sulat Kahilingan 2. Patunay ng Kahirapan 3. Pagpapatunay ng Pagkakakilanlan 4. Patunay ng pagkamatay 5. Orihinal na Kontrata sa Serbisyo (Funeral) 6. Paglilipat sulat mula sa Tanggapan ng MSWD |
| | | Ihanda ang kaukulang halaga na nararapat sa pangangailangan ng kliyente | 2 mins. | Private Secretary I/ Executive Assistant II | Walang bayad | |
| | | Aprubahin ang binigay na halaga sa tulong pinansyal | 2 mins. | Municipal Mayor / Municipal Administrator | Walang Bayad | |
| | | I-isyu ang cheke o ang halaga ng tulong pinansyal | 2 weeks | 1. Tanggapan ng Punong Bayan 2. Tanggapan ng MSWD 3. Pambayang Tanggapan ng Taga Badyet 4. Pambayang Tanggapan ng Taga Tuos 5. Pambayang Tanggapan ng Ingat Yaman | Walang Bayad | |



TULONG PINANSYAL (EDUCATIONAL)

Who May Avail of the Service: Students residing in Guiguinto

Requirements:

1. Letter of Application
2. Certification from the Barangay Chairman that the applicant is a bona fide resident of the Barangay for at least one (1) year and has no derogatory record
3. Form 138- General Average of at least 83%, with no grades in any subject lower than 80%
*Form 138 for non-degree course

Fees: None

Availability of the Service: Monday to Friday, 8:00 am – 5:00 pm without noon break

Duration: 5 mins.

| MGA HAKBANGIN | APLIKANTE / KLIYENTE | TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO | PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO | RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN | HALAGA O BAYAD SA SERBISYO | MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO |
|---------------|---|---|----------------------------------|--|----------------------------|---|
| 1 | Isumite ang mga kinakailangan g dokumento | Tanggapin at iberipika ang mga isinuniteng dokumento | 5 mins. | Private Secretary I/ Executive Assistant II | Walang bayad | 1. Sulat Aplikasyon 2. Patunay mula sa Tanggapan ng Punong Barangay na ang aplikante ay residente ng Barangay ng humigit kumulang isang taon 3. Form 138- Kabuuang marka sa paaralan ay hindi bababa sa 83%, na walang marka sa kahit saang asignatura na mababa sa 80% |
| | | Magbigay ng exam sa aplikante Magbigay ng takdang petsa para sa schedule | | Private Secretary I Executive Assistant II | Walang bayad | |



TULONG PINANSYAL (HOSPITAL)

Who May Avail of the Service: Citizens of Guiguinto

Requirements:

1. Letter of Request
2. Certificate of Indigency
3. Valid I.D.
4. Hospital Bill (original)
5. Endorsement Letter from the Municipal Social Welfare and Development Office

Fees: None

Availability of the Service: Monday to Friday, 8:00 am – 5:00 pm without noon break

Duration: 2 weeks and 9 mins.

| MGA HAKBANGIN | APLIKANTE / KLIYENTE | TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO | PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO | RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN | HALAGA O BAYAD SA SERBISYO | MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO |
|---------------|--|---|----------------------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Isumite ang mga kinakailangang dokumento | Tanggapin at iberipika ang mga isinuniteng dokumento | 5 mins. | Private Secretary I | Walang bayad | 1. Sulat Kahilingan 2. Patunay ng Kahirapan 3. Pagpapatunay ng Pagkakakilanlan 4. Orihinal na halaga ng kwenta (hospital bill) 5. Paglilipat sulat mula sa Tanggapan ng MSWD |
| | | Ihanda ang kaukulang halaga na nararapat sa pangangailangan ng pasyente | 2 mins. | Private Secretary I / Executive Assistant II | Walang bayad | |
| | | Aprubahin ang binigay na halaga sa tulong pinansyal | 2 mins. | Municipal Mayor / Municipal Administrator | Walang Bayad | |
| | | I-isyu ang cheke o ang halaga ng tulong pinansyal | 2 weeks | 1. Tanggapan ng Punong Bayan 2. Pambayang Tanggapan ng Taga Badyet 3. Pambayang Tanggapan ng Taga Tuos 4. Pambayang Tanggapan ng Ingat Yaman 5. Tanggapan ng MSWD | Walang Bayad | |



TULONG PINANSYAL (MEDIKAL)

Who May Avail of the Service: Citizens of Guiguinto

Requirements:

1. Letter of Request
2. Certificate of Indigency
3. Valid I.D.
4. Medical Abstract/Laboratory Request/Prescription (Original)
5. Endorsement Letter from the Municipal Social Welfare and Development Office

Fees: None

Availability of the Service: Monday to Friday, 8:00 am – 5:00 pm without noon break

Duration: 2 weeks and 9 mins.

| MGA HAKBANGIN | APLIKANTE / KLIYENTE | TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO | PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO | RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN | HALAGA O BAYAD SA SERBISYO | MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO |
|---------------|--|---|----------------------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Isumite ang mga kinakailangang dokumento | Tanggapin at iberipika ang mga isinumiteng dokumento | 5 mins. | Private Secretary I | Walang bayad | 1. Sulat Kahilingan 2. Patunay ng Kahirapan 3. Pagpapatunay ng Pagkakakilanlan 4. Kinalabasan ng pagsusuring medical/Kahilingang laboratoryo/ Reseta ng doctor (orihinal) 5. Paglilipat sulat mula sa Tanggapan ng MSWD |
| | | Ihanda ang kaukulang halaga na nararapat sa pangangailangan ng kliyente/ pasyente | 2 mins. | Private Secretary I/ Executive Assistant II | Walang bayad | |
| | | Aprubahin ang binigay na halaga sa tulong pinansyal | 2 mins. | Municipal Mayor/ Municipal Administrator | Walang Bayad | |
| | | I-isyu ang cheke o ang halaga ng tulong pinansyal | 2 weeks | 1. Tanggapan ng Punong Bayan 2. Pambayang Tanggapan ng Taga Badyet 3. Pambayang Tanggapan ng Taga Tuos 4. Pambayang Tanggapan ng Ingat Yaman 5. Tanggapan ng MSWD | Walang bayad | |



PAGBIBIGAY NG LIBRENG KONSULTA O PAYONG LEGAL

Who May Avail of the Service: Citizens of Guiguinto

Requirements: None

Fees: None

Availability of the Service: Monday to Friday, 8:00 am – 5:00 pm without noon break

Duration: 17 mins.

| MGA HAKBANGIN | APLIKANTE / KLIYENTE | TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO | PANAHONG GUGULIN SA PAGPOPROSESO | RESPONSABLENG TANGGAPAN / TAUHAN | HALAGA O BAYAD SA SERBISYO | MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO |
|---------------|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | Pumunta sa Front Desk ng Tanggapan ng Punong Bayan upang humingi ng tulong | Kunin ang buong pangalan, tirahan at detalye ng paksa o kaso na hihingan ng konsulta o payo | 5 mins. | Public Regulation Officer I | Walang bayad | Wala |
| 2 | Hintaying tawagin upang makausap ang Pambayang Tagapagtanggol | Pagaanalisa o pagsusuri ng paksa o kaso | 10 mins. | Legal Officer V | Walang bayad | |
| | | Tatawagin ang kliyente | 2 mins. | Public Regulation Officer I | Walang bayad | |